

GUT GEPLANT IST HALB GEWONNEN

Sie können es kaum erwarten, loszulegen? Dann hilft Ihnen diese Checkliste, nichts Wichtiges zu vergessen, um Ihr Aktionsjahr sowie jede einzelne Werbeaktion oder Veranstaltung von der Idee bis zur Einladung erfolgreich zu planen und umzusetzen.

WEN WILL ICH ERREICHEN?

- Freundinnen und Nachbarinnen
- Kirchgängerinnen/Frauen der Gemeinde
- Teilnehmerinnen der kfd-Angebote und Veranstaltungen
- (junge) Mütter
- Frauen bei Nicht-kfd-Veranstaltungen
- Frauen meines Ortes „auf der Straße“
- andere und zwar

WELCHE ART VON AKTION WILL ICH MACHEN?

- Werbeaktion bei kfd-Angeboten
- Werbeaktion auf einer kfd-Veranstaltung
- Werbeaktion im öffentlichen Raum

WAS WILL ICH MACHEN?

- Netz einsetzen
- Plakate aufhängen
- Flyer verteilen
- Infostand aufbauen
- Netz-Liegestühle/größere Netze einsetzen

WIE IST MEIN ZEITLICHER VORLAUF?

- Jahresplan erstellen bis
- Entscheidung zu einzelnen Maßnahmen bis
- Einladung zu einzelnen Maßnahmen bis
- (Tipp: 6 - 8 Wochen vor Veranstaltung einladen, vor allem bei größer geplanten Aktionen ggf. 2 Wochen vor Termin nachfassen)

WAS MUSS ICH DAFÜR VORBEREITEN?

- Basismaterial wie Werbeflyer, Plakate etc. bestellen
- X-Banner, Infotheke, Liegestühle beim DV ordern (so früh wie möglich)
- Referentinnen/Rednerinnen anfragen, Raum organisieren, ggf. Kultureinlage auswählen, ggf. Bus mieten etc.
- Klären, wer mithilft und wer welche Aufgaben übernimmt
- Finanzierung klären
- Nachbereitung schon im Vorfeld planen

WIE LADE ICH EIN?

- Pressemitteilung
- Plakate und Auslage Flyer
- Anschreiben und ggf. Flyer
- persönliche Ansprache